



TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

Título:	PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE ADMINISTRATIVOS
Origen:	Ayuntamiento
Categoría:	Empleo público
Descripción:	PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN

PLANTILLA CORRECTORA DEL EJERCICIO: TEST DE CONOCIMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE ADMINISTRATIVOS, PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BOLAÑOS DE CALATRAVA (Convocatoria publicada en el tablón de edictos el 22 de noviembre de 2022 y en BOP N° 227, de 24 de noviembre de 2022), celebrado el día 16 de febrero de 2023.

1.- La Constitución Española de 1978, está estructurada en:

- a) Un Preámbulo, un Título Preliminar, 10 Títulos, 5 Disposiciones Adicionales, 10 Transitorias, 1 Disposición Derogatoria, 1 Disposición Final.
- b) Un Preámbulo, un Título Preliminar, 10 Títulos, 6 Disposiciones Adicionales, 9 Transitorias, 1 Disposición Derogatoria, 1 Disposición Final
- c) **Un Preámbulo, un Título Preliminar, 10 Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Transitorias, 1 Disposición Derogatoria, 1 Disposición Final**
- d) Todas son incorrectas

2.- Las EE.LL deberán remitir, en el plazo y forma que reglamentariamente se determinen, copia o extracto de sus actos y acuerdos a:

- a) La Diputación provincial o Entidad equivalente
- b) La Administración autonómica correspondiente, solamente.
- c) **La Administración del Estado y a la autonómica**
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

3.- De acuerdo con el art. 15 de la LRBRL, la condición de “vecino” de un municipio, se adquiere:

- a) **En el mismo momento de su inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.**
- b) Por nacimiento en el mismo.
- c) Una vez, el Instituto Nacional de Estadística, comunique al Ayuntamiento, que la inscripción está procesada, sin errores, en su base de datos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.bolanosdecalatrava.es/>

Pág. 1



**TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO
PUBLICACIÓN OFICIAL**

d) Todas son correctas.

4.- ¿A qué tipo de personal al servicio de la Administración Pública nos referimos, cuando decimos que: “presta servicios retribuidos por la Administración Pública, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, que puede ser fijo, por tiempo indefinido o temporal”?

- a) Funcionario interino
- b) **Personal laboral**
- c) Personal eventual
- d) Personal estatutario

5.- Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas:

- a) Durante un periodo mínimo de 1 año, inmediatamente anteriores.
- b) Durante un periodo mínimo de 3 años, inmediatamente anteriores
- c) **Durante un periodo mínimo de 5 años, inmediatamente anteriores.**
- d) Ninguna es correcta

6.- Según contempla el Estatuto Básico del Empleado Público, el acoso laboral, es considerado como falta disciplinaria:

- a) **Muy grave**
- b) Grave
- c) Muy leve
- d) Leve

7.- Según el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, los datos obligatorios que debe contener la inscripción padronal, en la actualidad, será:

- a) Designación de las personas que pueden representar a cada vecino ante la Administración municipal a efectos padronales.
- b) El correo electrónico, cuando el ciudadano elija comunicarse con el Ayuntamiento a través de medios electrónicos.
- c) **La nacionalidad**
- d) Todas son correctas

8.- Será competencia de los municipios con población inferior a 20.000 habitantes, la prestación de los siguientes servicios:

- a) Protección Civil, Prevención y extinción de incendios
- b) **Parque público y Biblioteca**
- c) Transporte colectivo urbano de viajeros
- d) Todas son correctas

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

9.- ¿A quién se considera interesado en el procedimiento administrativo?

- a) A quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Solamente a los que haya iniciado del procedimiento y resulten afectados por decisiones que en el mismo se adopten.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución, y se personen en el procedimiento, incluso una vez recaída la resolución definitiva
- d) Todas son correctas

10.- Indique cuáles son las retribuciones básicas de los funcionarios:

- a) Sueldo, trienios y productividad
- b) Sueldo, trienios, pagas extraordinarias, complemento de destino y complemento específico.
- c) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- d) Ninguna es correcta

11.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga:

- a) El texto íntegro de la resolución.
- b) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.
- c) El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
- d) El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de los recursos que procedan.

12.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la nulidad o anulabilidad de un acto administrativo:

- a) Implicará la de los sucesivos en el procedimiento, en todos los casos que el interesado así lo solicite.
- b) No implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero
- c) Implicará la de los sucesivos en el procedimiento, sean o no independientes del primero, siempre que se trate de actos desfavorables o de gravamen.
- d) Implicará la de los sucesivos en el procedimiento, en todo caso.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.bolanosdecalatrava.es/>

Pág. 3





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

13.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en base a qué principio se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo:

- a) oficialidad
- b) celeridad
- c) **simplificación administrativa**
- d) impulso del procedimiento

14.- ¿Hasta qué momento del procedimiento se pueden hacer alegaciones, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a) En cualquier momento antes de la propuesta de resolución.
- b) En cualquier momento antes del trámite de audiencia
- c) **En cualquier momento antes de la resolución**
- d) En cualquier momento

15.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario los informes serán:

- a) Preceptivos y vinculantes
- b) Preceptivos y no vinculantes
- c) Facultativos y vinculantes
- d) **Facultativos y no vinculantes**

16.- No es una forma de gestión directa de los servicios públicos de competencia local:

- a) Organismo autónomo local
- b) **Contrato de concesión de servicios**
- c) Gestión por la propia Entidad Local
- d) Entidad pública empresarial local

17.- La actividad administrativa por la cual la Administración Pública restringe la libertad, los derechos o la actividad de los particulares se denomina:

- a) Actividad de Fomento
- b) **Actividad de Policía**
- c) Actividad de Servicio Público
- d) Actividad Arbitral

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.bolanosdecalatrava.es/>

Pág. 4





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

18.- Los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito su derecho a reclamar, que prescribirá:

- a) En el caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo prescribirá a los seis meses, que empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
- b) El derecho a reclamar prescribirá siempre al año de producidos los hechos.
- c) En los casos en que proceda reconocer derecho a indemnización por anulación en vía administrativa o contencioso-administrativa de un acto o disposición de carácter general, el derecho a reclamar prescribirá al año de haberse notificado la resolución administrativa o la sentencia definitiva.
- d) Todas las respuestas son falsas.

19.- En los procedimientos de carácter sancionador, el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución, cuando en la instrucción del procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de los hechos que pudieran constituir la infracción.
- b) Cuando los hechos resulten acreditados.
- c) Cuando los hechos probados constituyan, de modo manifiesto, infracción administrativa.
- d) Cuando no exista o no se haya podido identificar a la persona o personas responsables o bien aparezcan exentos de responsabilidad.

20.- En el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, la periodicidad de las sesiones plenarias, está establecida por:

- a) Decreto de Alcaldía.
- b) Acuerdo Plenario.
- c) Acuerdo de Junta de Gobierno Local.
- d) Acuerdo de los portavoces de los distintos grupos políticos con representación en el Ayuntamiento.

21.- En el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, actualmente, no está creada la siguiente Comisión Informativa Permanente:

- a) Comisión Informativa Permanente de Hacienda.
- b) Comisión Informativa Permanente de Organización Interna y Contratación.
- c) Comisión Informativa Permanente de Ordenación Urbana y Rústica e Infraestructuras básicas.
- d) Comisión Informativa Permanente de Acción Cultural, Educativa y Deportes.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

22.- En el ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Reglamento Orgánico Municipal, esta creado como órgano complementario de este Ayuntamiento:

- a) **La Junta de Portavoces.**
- b) El Pleno.
- c) La Junta Vecinal.
- d) La Junta de Gobierno Local.

23.- El voto de los Concejales es:

- a) **Personal e indelegable.**
- b) Personal y en cualquier caso, se puede delegar.
- c) Personal, pudiéndose delegar, siempre que a petición del concejal delegante, el órgano colegiado competente, lo acuerde por mayoría absoluta.
- d) Personal, pudiéndose delegar, siempre que a petición del concejal delegante, el órgano colegiado competente, lo acuerde por unanimidad.

24.- El Pleno de las Corporaciones Locales adopta sus acuerdos, como regla general:

- a) **Por mayoría simple de los miembros presentes de la corporación**
- b) Por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
- c) Por unanimidad de los miembros presentes de la corporación.
- d) Cuando los votos afirmativos iguallen o superen a los dos tercios del número de hecho de los miembros de la corporación.

25.- El Pleno celebra sesión extraordinaria cuando así lo decida:

- a) El Presidente o lo solicite la quinta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
- b) El Presidente o el Secretario de la Corporación.
- c) **El Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.**
- d) El Presidente o lo solicite la quinta parte, al menos, del número de hecho de miembros de la Corporación.

26.-No son recursos de la hacienda de las entidades locales:

- a) Los percibidos en concepto de precios públicos.
- b) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- c) Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas.
- d) **La participación en el producto de las multas y sanciones de las comunidades autónomas.**

27.- Los Ayuntamientos exigirán obligatoriamente, de acuerdo con la Ley

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

Reguladora de Haciendas Locales, aprobada por RDL 2/2004, y las disposiciones que la desarrollan, el siguiente impuesto:

- a) De Construcciones, Instalaciones y Obras.
- b) **De Actividades Económicas.**
- c) Del Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- d) De Contribuciones Especiales.

28.- No se consideran interesados a efectos de reclamar contra los acuerdos provisionales de aprobación de una ordenanza:

- a) Los colegios oficiales
- b) Las asociaciones.
- c) Las cámaras oficiales.
- d) **Los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento que aprueba provisionalmente la ordenanza.**

29.- Conforme al Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, ¿cuál de las siguientes clasificaciones de bienes pueden constituir fuentes de ingresos para el erario de la entidad?

- a) Los bienes de uso público.
- b) Los bienes destinados al cumplimiento de fines públicos.
- c) **Los bienes patrimoniales.**
- d) Tanto los bienes de uso o servicio público como los patrimoniales.

30.- Dentro de sus prerrogativas las entidades locales ejercerán las siguientes potestades en relación con sus bienes. Indique la incorrecta:

- a) Potestad de deslinde.
- b) Potestad de recuperación de oficio.
- c) **Potestad tributaria y financiera.**
- d) Potestad de investigación.

31.- Según la Ley de Contratos del Sector Público, la garantía definitiva:

- a) **Se constituirá el 5 por ciento del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.**
- b) Se constituirá el 5 por ciento del precio base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c) Se constituirá el 5 por ciento del precio final ofertado, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- d) Se constituirá el 5 por ciento del precio base de licitación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

32.- El concejal de nuevas tecnologías del Ayuntamiento de Bolaños de

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.bolanosdecalatrava.es/>

Pág. 7



**TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO
PUBLICACIÓN OFICIAL**

Calatrava necesita contratar el arrendamiento, con opción a compra, de siete equipos informáticos, ¿qué clase de expediente de contratación debería de tramitarse?

- a **Contrato de suministro.**
- b Contrato de servicio.
- c Contrato de obras.
- d Contrato mixto.

33.- La perfección de los contratos, según lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se lleva a cabo:

- a Mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación.
- b Mediante la constitución de escritura pública.
- c **Mediante su formalización.**
- d Mediante la aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

34.- El objeto de los contratos del sector público, el cual se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer será:

- a **Determinado.**
- b Indeterminado.
- c Variable
- d Invariable.

35.- A los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por presupuesto base de licitación se entenderá:

- a El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- b El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, e incluidas las modificaciones y prórrogas previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, e incluidas las modificaciones y prórrogas previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d **El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.**

36.- En los contratos de servicios en un procedimiento abierto no sujeto a regulación armonizada que celebren las Administraciones Públicas, según lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el plazo de presentación de proposiciones no será:

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

- a Inferior a 10 días hábiles.
- b Inferior a 10 días naturales.
- c Inferior a 15 días hábiles.
- d Inferior a 15 días naturales.**

37.- El concejal de obras del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava quiere ejecutar una obra de asfaltado por importe de 40.025 euros (IVA incluido). ¿Cuál sería el procedimiento legal más rápido para su adjudicación?

- a Contrato menor.**
- b Procedimiento abierto Simplificado.
- c Procedimiento abierto simplificado con reducción de plazos.
- d Procedimiento abierto.

38.- Se quiere celebrar un contrato de servicios cuyo valor estimado es de 139.000 euros (IVA excluido), ¿sería legal, conforme al artículo 159 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, tramitar el expediente por procedimiento abierto simplificado?

- a No, porque el valor estimado del contrato supera los 100.000 euros.
- b No, porque el valor estimado del contrato tiene que ser inferior a 80.000 euros.
- c Sí, porque el valor estimado del contrato no supera los 2.000.000 de euros.
- d Sí, porque el valor estimado del contrato es inferior a los 140.000 euros.**

39.- Según lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, ¿cuáles de estos documentos NO se exigen en el expediente de contrato menor?:

- a Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.
- b Aprobación del gasto.
- c Factura.
- d Justificación de que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra del contrato menor.**

40.- ¿En qué categoría del portal de transparencia municipal de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava se encuentra alojado el inventario de bienes?

- a Normativa.
- b Económica.**
- c Institucional.
- d Sector Público.

41.- A través del apartado CVE que encontramos en la sede electrónica de la página del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

a Podremos consultar la validez de los documentos firmados pertenecientes al Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava a través de su código.

b Podremos consultar la validez de cualquier documento, tanto firmados como sin firmar, perteneciente al Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava a través de su código.

c Podremos consultar la validez de un documento perteneciente al Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava subiéndolo a través del formulario que encontramos en este apartado.

d Podremos consultar la validez de los documentos pertenecientes a cualquier Administración Pública.

42. ¿Cuándo se efectúa, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones, el cierre y liquidación de los Presupuestos del Ayuntamiento?

a) El 31 de diciembre del año natural correspondiente.

b) El día de las elecciones locales.

c) El 1 de marzo del ejercicio siguiente.

d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

43. ¿Qué es el presupuesto general del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava?

a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los ingresos que, como máximo, puede liquidar el Ayuntamiento, y de los gastos que prevea reconocer durante el correspondiente ejercicio.

b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los gastos que como máximo podrá pagar el Ayuntamiento durante el correspondiente ejercicio.

c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer el Ayuntamiento, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.

d) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los gastos que como máximo podrá pagar el Ayuntamiento, y de los ingresos que previsiblemente obtendrá, durante el correspondiente ejercicio.

44. El día 10 de febrero de 2023 el Ayuntamiento recibió el compromiso firme de aportación de una subvención para renovar el parque municipal concedida por la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha, ¿cuál es la modificación presupuestaria más adecuada que debe aprobar el Ayuntamiento?

a) Generación de crédito por ingresos

b) Incorporación de remanentes de crédito.

c) Crédito extraordinario.

d) Suplemento de crédito.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.bolanosdecalatrava.es/>

Pág. 10





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

45. ¿En qué consiste la modificación presupuestaria denominada “transferencia de crédito”?

- a) Es la modificación al alza del Presupuesto de gastos que se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las partidas relacionadas expresa y taxativamente en las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- b) Es la modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.
- c) Es la modificación del Presupuesto de gastos al alza por la cual se transfieren al presupuesto vigente los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior.
- d) Es la modificación del Presupuesto de gastos al alza mediante la que se crea una nueva partida presupuestaria para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente.

46. ¿Qué es el crédito presupuestario?

- a) La expresión cifrada de la aplicación presupuestaria.
- b) El importe del conjunto del presupuesto de gastos, minorados los gastos ya realizados.
- c) El importe de las previsiones de ingresos.
- d) El importe de cada previsión de cada tipo concreto de ingreso.

47. ¿En cuál de los siguientes medios electrónicos ha de publicarse obligatoriamente el anuncio de aprobación inicial de una ordenanza fiscal por el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava?

- a) En la página web del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava.
- b) En el portal de transparencia del Ministerio de Hacienda.
- c) En el tablón de anuncios alojado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava.
- d) En el Diario Oficial de Castilla- La Mancha.

48. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿qué plazo tiene el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava para resolver una solicitud de un ciudadano de acceso a información pública, cuando la información que se solicita es poco compleja de escaso volumen?

- a) La resolución deberá notificarse al solicitante en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud.
- b) La resolución deberá emitirse en el plazo máximo de dos meses desde la recepción de la solicitud.
- c) La resolución deberá emitirse en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la solicitud.
- d) La normativa no prevé plazo máximo para dictar resolución.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



**TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO
PUBLICACIÓN OFICIAL****49. ¿Qué recurso administrativo puede interponerse contra un acto firme en vía administrativa?**

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) **Recurso extraordinario de revisión.**
- d) Recurso contencioso- administrativo.

50. El Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava otorgó licencia de obras para la construcción de vivienda unifamiliar en el solar situado en calle Almagro nº 5; sin embargo tendría que haberla otorgado para el solar situado en la calle Almagro nº 3, ¿qué debe hacer el Ayuntamiento?

- a) Declarar la nulidad de la licencia de obra otorgada.
- b) Declarar la lesividad de la licencia de obra otorgada.
- c) Revocar la licencia de obra otorgada.
- d) **Rectificar el error de la licencia de obra otorgada.**

51. ¿Qué es AL SIGM?

- a) **Es una plataforma de tramitación electrónica de procedimientos administrativos.**
- b) Es un programa de contabilidad pública.
- c) Es un sistema de mensajería interna entre empleados de distintas Administraciones Públicas.
- d) Es un sistema de intercambio de datos entre Administraciones Públicas.

52. ¿Quién de los siguientes NO está obligado a relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava?

- a) Telefónica S.A.
- b) Hermanos Gutiérrez C.B.
- c) **José Rodríguez Pérez, trabajador autónomo del sector de la construcción.**
- d) Casimiro López Sánchez, letrado, para presentar una reclamación de responsabilidad patrimonial en representación de Patricia Pérez Conde.

53. ¿Cuál de los siguientes NO es un derecho del afectado, recogido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales?

- a) Derecho de acceso.
- b) **Derecho de supervisión.**
- c) Derecho de rectificación.
- d) Derecho de oposición.

54. ¿Quién es el encargado del tratamiento de datos personales?

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

- a) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento de datos personales.
- b) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- c) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo al que se comuniquen datos personales.
- d) La autoridad pública independiente que controla el tratamiento de los datos personales.

55. En Windows 10 ¿Qué método abreviado de teclado permite bloquear el equipo o cambiar de cuenta?

- a) Tecla de logotipo de Windows + L
- b) Tecla de logotipo de Windows + D
- c) Tecla de logotipo de Windows + M
- d) Tecla de logotipo de Windows + B

56. En Word 2013 ¿Hay alguna forma de impedir que se inserten saltos de página entre párrafos?

- a) Sí, con la opción de párrafo “Conservar líneas juntas”
- b) Sí, con la opción de párrafo “Conservar con el siguiente”
- c) No, el salto de página se inserta en función del texto del documento y no se puede impedir que coincida entre dos párrafos.
- d) Sí, pero necesariamente, una vez completado el documento, hay que revisarlo e insertar párrafos vacíos para desplazar los párrafos afectados.

57. En Excel 2013 ¿para qué sirve el comando “Dividir” de la ficha Ventana?

- a) Separa la hoja de cálculo en paneles que se desplazan por separado
- b) Abre una nueva ventana del documento para que se pueda trabajar al mismo tiempo en cada ventana
- c) Apila las ventanas para que se pueden ver todas al mismo tiempo
- d) Crea una ventana por cada hoja del documento para que se pueda trabajar en ellas por separado

58. En Excel 2013 ¿qué formato personalizado debería definirse en la celda para que la fecha introducida en la misma “28/12/2019 17:56” se formatee a “2019/28/12 5:56 PM” (sin considerar las comillas)

- a) aaaa/dd/mm h:mm AM/PM
- b) aa/dd/mm h:m PM
- c) aaaa/dd/mm h:mm PM
- d) aaaa/dd/mm hAM/PM:mm

59. En LibreOffice Writer, ¿qué combinación de teclas se deben pulsar para

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

seleccionar todo el documento?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + T
- c) Ctrl + E
- d) Ctrl + A

60. En LibreOffice Calc, para cambiar el formato del contenido de una celda de texto a moneda, ¿desde dónde se hace?

- a) Menú Editar à Formato de celda
- b) Menú Formato à Carácter à Fuente
- c) Menú Editar à Celdas... à Formatear celdas
- d) Menú Formato à Celdas... à Números

PREGUNTAS DE RESERVA

1. ¿Qué órgano aprueba el presupuesto general del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava?

- a) El Alcalde.
- b) El Interventor.
- c) La Junta de Gobierno Local
- d) El Pleno.

2. En relación con las Cortes Generales, es falso que:

- a) Las Cortes Generales representan al pueblo español y están formadas por el Congreso de los Diputados y el Senado
- b) Los miembros de las Cortes Generales estarán ligados por mandato imperativo
- c) Las reuniones de Parlamentarios que se celebren sin convocatoria reglamentaria no vincularán a las Cámaras.
- d) Son inviolables.

3.- La Ley 7/1985 RBRL establece como elementos del Municipio:

- a) El Alcalde y Concejales
- b) El Pleno, Junta de Gobierno, y Comisiones.
- c) El Territorio, la población y la organización
- d) Todas son correctas.

4.- En nuestro ordenador con Windows 10 queremos que automáticamente se eliminen los archivos de la papelera de reciclaje ¿Es posible?

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.





TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

- a) No se puede programar, hay que vaciar la papelera manualmente
- b) **Sí, se puede programar desde: "Configuración de Windows 10" y "Almacenamiento"**
- c) Sí, se puede programar desde: "Configuración de Windows 10" y "Almacenamiento", pero como máximo 30 días.
- d) Sólo es posible programarlo en la edición Windows 10 Pro.

5. ¿Cuál es la extensión de las plantillas de LibreOffice Writer?

- a) .fodt
- b) .ods
- c) .odt
- d) **.ott**

Se establece un plazo máximo de impugnación de 3 días hábiles siguientes al de esta publicación, mediante presentación de escrito suficientemente fundamentado jurídicamente, en el Registro General de este Ayuntamiento.

Asimismo, se informa a los/as aspirantes que la apertura pública de sobres será el miércoles, 1 de marzo de 2023, a las 13:30 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava.

En Bolaños de Calatrava, fecha y firma al margen.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <http://www.bolanosdecalatrava.es/>

Pág. 15

