



## **CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CONCESIÓN EXTRAORDINARIA DE SUBVENCIONES A COFRADÍAS Y HERMANDADES DE PASIÓN PARA INVERSIONES DE CONSTRUCCIÓN, ADQUISICIÓN O REHABILITACIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS INVERSIONES, MEDIANTE CONCURRENCIA COMPETITIVA. AÑO 2023**

El estímulo y apoyo a proyectos educativos, culturales, deportivos o de cualquier otro ámbito social, sin ánimo de lucro, que surjan desde las entidades o asociaciones del municipio, constituye uno de los objetivos prioritarios asumidos por el Ayuntamiento de Bolaños de Cva. y sirve, además, como instrumento favorecedor de la participación activa de los ciudadanos en la vida social y cultural del municipio.

En particular, las Hermandades y Cofradías de Pasión constituyen uno de los referentes culturales más importantes de Bolaños de Calatrava y son las depositarias de las principales manifestaciones y actividades culturales y tradiciones populares, con especial significación en nuestra Semana Santa, considerada Fiesta de Interés Turístico Nacional, en el marco de la Ruta de la Pasión Calatrava.

De esto se desprende la indudable utilidad pública e interés social que subyace en la protección del patrimonio cultural religioso asociado a esta manifestación festiva o al culto religioso en general.

Para promover y apoyar el esfuerzo que estas entidades vienen realizando tradicionalmente en Bolaños de Calatrava, se considera necesario establecer un marco normativo que permita contribuir al esfuerzo inversor que realizan para renovar o rehabilitar su patrimonio cultural o sus bienes inmuebles, diferenciándose de las subvenciones que viene convocando el Ayuntamiento anualmente con el objeto de apoyar el desarrollo de sus actividades. Así, de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2023/24, aprobado por el Plano Municipal en su sesión de fecha 12 de abril de 2023, la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el presente ejercicio, se dictan las siguientes BASES:

### **1. Objeto y finalidad de la convocatoria**

Constituye el objeto de la presente convocatoria el establecimiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de inversiones vinculadas a la construcción, rehabilitación o reforma de Casas de Hermandad y, subsidiariamente, para la adquisición o mantenimiento de otros bienes incluidos en el patrimonio cultural de las Cofradías y Hermandades de Pasión del municipio de Bolaños de Calatrava.

### **2. Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de las ayudas contempladas en la presente convocatoria las Cofradías y Hermandades de Pasión radicadas en Bolaños de Cva. que estén legalmente constituidas e **inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Bolaños de Calatrava.**

No podrán ser beneficiarios de estas ayudas las asociaciones o entidades que no cumplan los requisitos mínimos establecidos en la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Bolaños de Cva. o en quienes concurran alguna de las circunstancias previstas en la Ley General de Subvenciones.

### **3. Previsión presupuestaria**

En el Presupuesto General del Ayuntamiento para el año 2023 se contempla previsión de gasto por un total de 15.000,00 €, en la partida presupuestaria 9240 7801, al objeto de atender las solicitudes de subvención que se presenten al amparo de esta convocatoria.

### **4. Gastos subvencionables**

Podrán ser subvencionables las inversiones que se realicen en adquisición de terrenos,



construcción y obras de rehabilitación y reforma de Casas de Hermandad, que se realicen antes de 31 de marzo de 2024, por parte de las Cofradías y Hermandades de Pasión del municipio. Subsidiariamente, podrán subvencionarse otros gastos que se realicen para la adquisición, mantenimiento y reposición de otros bienes propios de las Cofradías y Hermandades de Pasión. Las inversiones objeto de subvención deberá tener vinculación directa con el objeto social de la asociación y carecer de ánimo de lucro tanto para la propia asociación como para cualquiera de sus asociados.

## 5. Presentación de solicitudes

La solicitud de subvención deberá presentarse necesariamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava (**sede electrónica > registro telemático > convocatoria de subvenciones y actividades para asociaciones u otras entidades**) accediendo con certificado electrónico o cl@ve permanente, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Proyecto de la actividad a subvencionar, en el que conste una breve descripción de las inversiones a realizar, el presupuesto detallado de ingresos y gastos, el calendario de realización y el número de beneficiarios a los que se destinan las actividades.
- b) Declaración jurada del responsable o del representante legal de la entidad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales con la Administración y frente a la Seguridad Social, así como de no hallarse incurso en ninguna de las incompatibilidades legales contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Declaración jurada del representante legal sobre las subvenciones solicitadas o concedidas para el mismo fin por otras entidades públicas o privadas.
- d) Autorización a favor del Ayuntamiento para recabar datos tributarios y de estar al corriente con la Seguridad Social de la persona física, asociación o entidad ante otras administraciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley General de Subvenciones.
- e) CIF, en caso de no haberse presentado con anterioridad.
- f) Ficha de terceros, en caso de no haberla presentado con anterioridad.
- g) Certificado del Secretario de la Asociación en el que conste el representante legal de la Asociación.

El plazo para presentar solicitudes será de **15 días naturales** contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

## 6. Subsanación de defectos

De acuerdo con lo previsto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los Servicios Técnicos Municipales competentes comprobarán el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes presentadas, requiriendo en caso contrario a los interesados para que en el plazo de 10 días se subsanen los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hicieran, se entenderá desistida su petición.

Asimismo, en cualquier momento del procedimiento, se podrá solicitar de los interesados la aportación de cuantos documentos o datos sean necesarios para la correcta resolución de su solicitud.

## 7. Denegación por silencio

Las ayudas solicitadas se entenderán desestimadas transcurridos dos meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes sin resolución expresa.

## 8. Concurrencia y patrocinio

El importe de las ayudas concedidas en ningún caso podrá ser superior, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas de otras entidades públicas o privadas, al coste del proyecto o



actividad subvencionada. En caso contrario, deberá procederse a la modificación de la cuantía asignada.

La entidad solicitante queda obligada a dejar constancia del patrocinio del Ayuntamiento en la forma más adecuada y visible a cada caso.

## 9. Criterios de adjudicación

La valoración de las solicitudes presentadas vendrá determinada por los siguientes criterios:

- Ámbito geográfico en el que se circunscribe la actividad.
- Volumen de destinatarios al que va dirigida.
- Incidencia cultural o social de la inversión en el municipio.
- Estabilidad o implantación de la asociación.
- Volumen de la inversión proyectada.
- Aportación económica de la entidad solicitante.
- Cantidad de actividades realizadas durante el mismo año natural.
- Volumen de asignación de otras ayudas o subvenciones públicas para el presente ejercicio.
- Grado de coordinación y complementariedad con las actividades programadas por el Ayuntamiento de Bolaños de Cva. a través de la Concejalía competente.

## 10. Concesión de ayudas

La Comisión de Valoración estará compuesta por el Concejal de Cultura del Ayuntamiento, o Concejal en quien delegue, y tres técnicos municipales, y se encargará de examinar y baremar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el punto anterior. Valoradas las solicitudes, la Comisión elevará propuesta de resolución al Alcalde-Presidente, quien emitirá la resolución que corresponda.

## 11. Justificación y pago de la subvención.

Para que pueda procederse al abono de la subvención deberá acreditarse la realización de la actividad mediante la presentación de la documentación siguiente:

- Memoria de las inversiones realizadas con indicación de resultados y temporalización.
- Certificación del Secretario de la entidad beneficiaria sobre la existencia de otros ingresos o subvenciones para la misma actividad.
- Declaración responsable del beneficiario de hallarse al corriente en los pagos de las obligaciones tributarias y fiscales y de las satisfechas a la Seguridad Social. (Cuando el importe de la subvención supere los 3.000 € deberán presentarse los correspondientes Certificados expedidos por la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social).
- Relación expresiva de la **totalidad de los gastos** derivados de la actividad debidamente desglosados y detallados, con identificación de cada acreedor, C.I.F., concepto, importe, nº de factura y fecha de emisión, **de acuerdo al presupuesto inicialmente presentado.**
- **Facturas** y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa **por importe, al menos, de la subvención concedida**, que deberán ser cotejadas con los originales por los técnicos del Ayuntamiento, **debiendo aportar así mismo los documentos justificativos del pago de las mismas.**
  - o Si la forma de pago es en metálico, el documento justificativo consistirá en un recibí, firmado y sellado por el proveedor en el que debe especificarse: La factura o



- documento de pago y su fecha, debajo la firma, el nombre y el número del N.I.F. de la persona que recibe el dinero.
  - Si la forma de pago es mediante transferencia bancaria, se deberá aportar una copia del documento de la transferencia.
  - Si la forma de pago es mediante cheque bancario, se deberá aportar una copia del mencionado cheque.
- Carteles, folletos y otros soportes publicitarios de acuerdo a la base nº 13 sobre el patrocinio.

La documentación justificativa deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento **antes del 30 de abril de 2024**, pudiendo procederse a su revocación total o parcial en caso de no acreditarse en el plazo previsto o de que ésta sea considerada insuficiente, en función del presupuesto inicialmente previsto. En caso de que la actividad subvencionada se desarrolle con posterioridad a esa fecha podrá solicitarse prórroga para la justificación del gasto.

## **12. Obligaciones de los beneficiarios**

Sin perjuicio de lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de los beneficiarios:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y acreditar ante el Ayuntamiento la realización de dicha actividad.
- Someterse a las actuaciones de supervisión del Área de Cultura, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, debiendo efectuar esta comunicación tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los archivos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de verificación y control.
- Dejar constancia del patrocinio del Ayuntamiento en forma adecuada y visible. Si la actividad conlleva la realización de folletos, inscripciones, etc., el logotipo del Ayuntamiento deberá aparecer obligatoriamente.

## **13. Cambio de finalidad**

En caso de que el beneficiario de la subvención no pudiera llevar a cabo la actividad o proyecto previsto en su solicitud, podrá solicitar, de forma razonada, un cambio de finalidad de la misma, sin que, en ningún caso, pueda suponer un aumento en el importe de la subvención inicialmente concedida